

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

(AS PER U.G.C. REGULATION – 2009)

:: કોલેજ નું ચાલુ / વધારા નું જોડાણ મેળવવા માટે ની એકઠી કરવા ની વિગતો ::

૧. પ્રાથમિક વિગતો :

૨ કોલેજ નું નામ :

અભ્યાસક્રમ નું નામ :

આચાર્યશ્રી નું નામ :

કાયમી / ઈન્ચાર્જ

૨ કોલેજ નું સરનામું :

ફોન નંબર :

ફેક્સ નંબર :

ઈ મેઈલ :

૨ સંચાલન (ટ્રસ્ટ નું નામ અને સરનામું) :

૨ ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન નંબર :
(ટ્રસ્ટ ડીડ તથા રજીસ્ટ્રેશન ની નકલ સામેલ કરવી)

૨. કોલેજ ની ભૌતિક સુવિધા ની વિગતો :

કોલેજ ની જગ્યા અંગે ની માલિકી ની વિગતો : (ટ્રસ્ટ ની પોતાની / ભાડા ની)

માલિકી ના આધારો / દસ્તાવેજો
ની વિગતો :

ભાડા ની જગ્યા ના આધારો :
(લાગુ પડતુ હોય તો)

કોલેજ ની જગ્યા ની ઉપયોગિતા / મંજૂરી ના અધિકૃત
આધાર પુરાવાઓ :

કોલેજ ની મંજૂર થયેલી જગ્યા તથા બાંધકામ ની મંજૂરી /
પરવાનગી ના અધિકૃત આધાર અને પુરાવાઓ :

કોલેજ ની જગ્યા નું કુલ ક્ષેત્રફળ ચો.મી. :

કોલેજ ના બાંધકામ નું કુલ ક્ષેત્રફળ ચો. ફૂટ :

૩. કોલેજ માં શૈક્ષણિક સુવિધાઓ ની વિગતો :

વર્ગખંડો ની કુલ સંખ્યા :

વર્ગખંડો નું કુલ ક્ષેત્રફળ :

ચો.ફૂટ માં

આચાર્યશ્રી માટે આપવા માં આવેલ અલગ રૂમ તથા વિશેષ સુવિધાઓ :

શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે અલગ બેઠક રૂમ ની વ્યવસ્થા :
હા / ના

શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે આપવા માં અલગ રૂમ નું ક્ષેત્રફળ : ચો. ફૂટ

શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે આપવા માં આવેલ અલગ રૂમ ની વિશેષ સુવિધાઓ ની વિગતો :

વર્ગખંડ માં આપવા માં આવેલ સુવિધાઓ ની વિગતો (પંખા, વિજળી, અન્ય) :

પ્રયોગશાળાઓ ની કુલ સંખ્યા :

પ્રયોગશાળાઓ નું કુલ ક્ષેત્રફળ :

ચો. ફૂટ માં

પ્રયોગશાળા માં આપવા માં આવેલ સુવિધાઓ ની વિગતો (પંખા, વિજળી, અન્ય) :

વિદ્યાર્થી ભાઈઓ માટે અલાયદા કોમન રૂમ ની સુવિધા :
હા / ના

વિદ્યાર્થી ભાઈઓ માટે અલાયદા કોમન રૂમ નું ક્ષેત્રફળ :
ચો. ફૂટ માં

૪. કોલેજ લાઈબ્રેરી ની વિગતો :

લાઈબ્રેરી ની સગવડતા કરવા માં આવેલ છે :
હા/ ના

લાઈબ્રેરીખંડ નું ક્ષેત્રફળ :
ચો. ફૂટ

લાઈબ્રેરીયન ક્વોલીફાઈડ છે કે કેમ :
હા/ ના

લાઈબ્રેરી માં કમ્પ્યુટર ની સગવડતા :
હા/ ના

લાઈબ્રેરી માં વિદ્યાર્થીઓ ને બેસવા માટે ની સગવડતા તથા
ક્ષમતા :

લાઈબ્રેરી માં શિક્ષકો ને બેસવા માટે ની અલગ સગવડતા /
ક્ષમતા :

લાઈબ્રેરી માં બુક બેન્ક ની સગવડતા :
હા/ ના

લાઈબ્રેરી માં પુસ્તકો સાચવવા ની સગવડતા :
હા/ ના

લાઈબ્રેરી માં પુસ્તકો રાખવા માટે ની નોંધણી ની પદ્ધતિ
:

લાઈબ્રેરી માં ઈન્ટરનેટ ની સગવડતા :
હા/ ના

લાઈબ્રેરી માં વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસક્રમ ને લગતા પુસ્તકો ની
સંખ્યા :

કુલ કિંમત : રૂ.

લાઈબ્રેરી માં વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસક્રમ સિવાય ના પુસ્તકો
ની સંખ્યા :

સમાચાર પત્રો ની સંખ્યા :

કુલ પુસ્તકો ની સંખ્યા :

કુલ સંદર્ભ ગ્રંથો ની સંખ્યા :

સામાયિકો ની સંખ્યા :

વિશેષ નોંધ :

પ. કોલેજ ની અન્ય સુવિધાઓ :

વિદ્યાર્થીઓ માટે કેન્ટીન ની સુવિધા :
હા / ના

કેન્ટીન નું ક્ષેત્રફળ :
ચો. ફૂટ

કેન્ટીન માં વિદ્યાર્થીઓ ને બેસવા માટે ની
ક્ષમતા :

કોલેજ માં સેમિનાર હોલ / ઓડિટોરીયમ ની સુવિધા :
હા / ના

સેમિનાર હોલ / ઓડિટોરીયમ ની ક્ષમતા :

સેમિનાર હોલ / ઓડિટોરીયમ માં આપવા માં આવેલ
સુવિધાઓ :

રમત ગમત માટે ના મેદાન ની સુવિધા :
હા / ના

રમત ગમત ના મેદાન નું કુલ ક્ષેત્રફળ :
ચો. ફૂટ

રમત ગમત માટે ના ઉપલબ્ધ કરાવાયેલ સાધનો ની વિગતો
:

કોલેજ માં વિદ્યાર્થી ભાઈઓ માટે અલગ શૌચાલય તથા
યુરીનલ ની સુવિધા :

હા / ના

કોલેજ માં વિદ્યાર્થીની બહેનો માટે અલગ શૌચાલય તથા
યુરીનલ ની સુવિધા :

હા / ના

કોલેજ ના દરેક વર્ગખંડ, પ્રયોગશાળાઓ, લાઈબ્રેરી ઇત્યાદિ
જગ્યાએ પુરતી હવા ઉજાસ, વીજળી, પંખા ની સુવિધાઓ
આપવા માં આવી છે

:

હા / ના

કોલેજ માં દરેક માટે પીવા ના શુદ્ધ પાણી ની વ્યવસ્થા
કરાયેલ છે :

હા / ના

કોલેજ માં દરેક માટે પીવા ના શુદ્ધ પાણી ને ઠંડુ કરવા માટે
ફૂલર ની વ્યવસ્થા કરાયેલ છે :

હા / ના

કોલેજ માં વિદ્યાર્થી ઓ તથા સ્ટાફ માટે વાહનો ના પાર્કિંગ
ની પુરતી સુવિધા :

હા / ના

કોલેજ માં નિયમાનુસાર મેનેજીંગ બોડી ની રચના કરાયેલ
છે :

હા / ના

કોલેજ માં મહિલા ગ્રીવેન્સ સેલ ની રચના કરાયેલ છે :

હા / ના

કોલેજ માં એન્ટી રેગીંગ કમિટિ ની રચના કરાયેલ છે :

હા / ના

કોલેજ ના વિદ્યાર્થીઓ માટે હોસ્ટેલ ની સુવિધા છે :

હા / ના

હોસ્ટેલ ની વિગતો :

ભાઈઓ ક્ષમતા :

બહેનો ક્ષમતા :

વિશેષ નોંધ :

૬. કોલેજ ની નાણાકીય તથા આર્થિક બાબતો ની વિગતો :

છેલ્લા બે વર્ષ ના ઓડિટ રીપોર્ટ ની નકલ :

છેલ્લા છ માસ ના દરેક કર્મચારી ના સેલરી શીટ ની નકલ :

પી.એફ./ જી.પી.એફ. / ઈ.પી.એફ. વિગેરે ની વિગતો :

દરેક વિદ્યાર્થી પાસે થી લેવા માં આવતી તમામ ફી ની વિગતો :

કોલેજ ના બેંક ખાતા ની છેલ્લા માસ ની સ્ટેટમેન્ટ ની નકલ :

૭. કોલેજ ના તમામ શૈક્ષણિક કર્મચારી ની તમામ વિગતો (હોદ્દો, શૈક્ષણિક લાયકાત, મળતો પગાર, વિષય, કાર્યભાર, યુનિવર્સિટી ની માન્યતા) :

સામેલ પત્રક પ્રમાણે

ક્રમ નં.	શિક્ષક નું નામ	શૈક્ષણિક લાયકાત	હોદ્દો	મળતો પગાર	વિષય	કાર્યભાર	શૈક્ષણિક અનુભવ	શૈક્ષણિક અનુભવ

MANDATORY CHECK LIST : (Must be supported with attested documents)

1	Whether the College has Land Ownership of minimum 5 Acres of land
2	Is there separate administrative building other than Academics ?
3	Is there separate Chamber for Principal ? Size :
4	Is there Separate Room for administrative office ? Size :
5	Is there sufficient Toilets facilities for Men and women ?
6	Is there Toilets in Administrative Building for Men and Women?
7	Is there potable water facility ?
8	Is there separate academic building other than Administrative?
9	How many Class rooms are there with size ?
10	Is there Seminar Auditorium ?
11	Is there separate accommodation for library ?
12	Is there Reading room facility ?
13	How many books are there in library ?
14	Is there any computer laboratory ? How many number ?
15	Does your science lab has sufficient equipments as required by the course?
16	How many computers do you have in your college for office use ?
17	Is there Internet connection in the premise of college ?
18	Does this internet connection is available to the students of the college ?
19	Is there Digital Data Projector in the class room ? How many ?
20	Is there OHP ? No . ?
21	Is there Photocopier machine in your college ?
22	Does this photocopier is being used by the students ?
23	Is there canteen facility in the campus of the college ?
24	How many out-door sports you have facility and being used by the students ?
25	How many in-door sports you have facility and being used by the students ?
26	Is there health centre in your college ?
27	Do you maintain First aid centre at your college ?
28	How many Teachers you have on role of college ?

29	Is there completely qualified and full fledged Principal in college ?
30	Does the each teacher is having separate chamber or common staff room ?
31	Does each teacher is having a set of table and chair ?
32	What is capacity of library with chair and table for study in reading room ?
33	Does the library is having complete storage to accommodate 1000 books minimum ?
34	How many students having a seating facility in a class room ?
35	How much is the value of FDRs in the name of the trust ?
36	How much is the bank balance in the name of the college ? Audit reports ?
37	Is college or trust provides scholarships to the financially weaker students ?
38	Do you charge any amount other than the fees prescribed by the university ?
39	Does any programme is closed during last year without university permission ?
40	Does the college follow the reservation policy of the University ?
41	Does college maintain Students enrolment register ?
42	Does college maintain Teacher roll register ?
43	Does college / trust maintain salary payment register of all staff including non teaching and supportive staff ?
44	Does they deduct P.F., T.D.S., EPF etc from salary ?